



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

راهنمای فرایند ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

معاونت آموزشی
دبیرخانه هیات ممیزه

تهیه و تنظیم:

- مریم یزدان دوست

(کارشناس دبیرخانه هیات میزه)

- مریم موسوی

(کارشناس ارتقاء دانشکده پزشکی)

زیر نظر:

- دکتر نعیمه سیدفاطمی

(مسئول دبیرخانه هیات ممیزه)

دبیرخانه هیات ممیزه

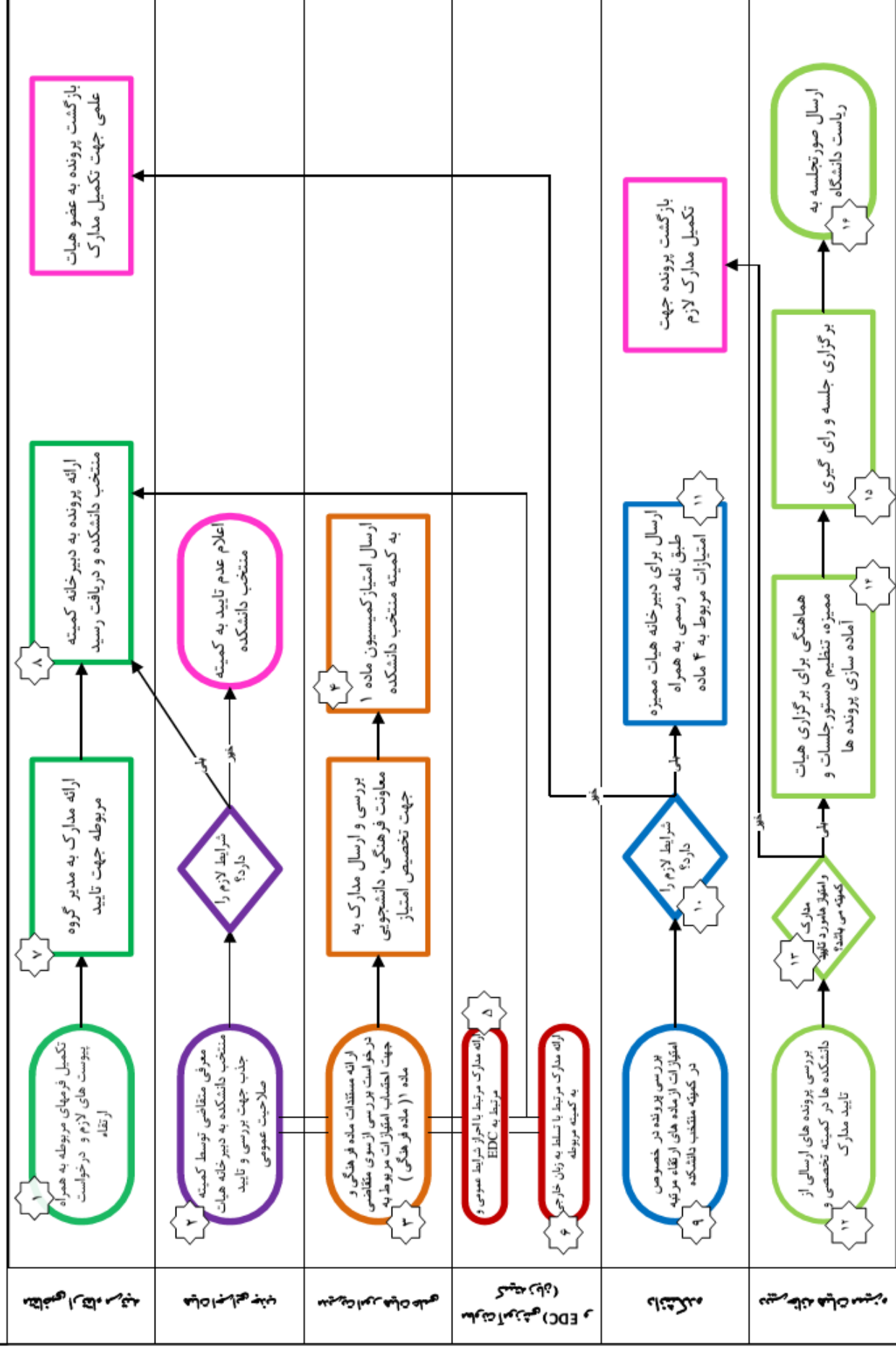
هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی ایران به منظور رسیدگی، اظهارنظر و تصمیم‌گیری نسبت به ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی، ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آیین نامه استخدامی و جذب اعضای هیات علمی دانشگاه بیان گردیده، تشکیل شده است. دبیرخانه هیات ممیزه تحت نظارت معاونت آموزشی دانشگاه عهده دار مسئولیت اقدامات اجرایی هیات ممیزه می باشد.

شرح وظایف دبیرخانه

- ▶ دریافت پرونده متقاضیان از دانشکده ها و مراکز، بازبینی مدارک و مستندات ارائه شده؛ در صورت وجود نقص در مدارک، بازگشت مجدد پرونده به دانشکده جهت تکمیل آن و در صورت کامل بودن مدارک، تنظیم جلسات تخصصی
- ▶ برگزاری جلسات کمیته های تخصصی (علوم پایه و بالینی) در دبیرخانه جهت بازبینی و رسیدگی مجدد به امتیازات متقاضیان. در صورت تغییر در امتیازات به صورتیکه متقاضی حداقل امتیازات را کسب ننماید مراتب به شخص و دانشکده اعلام می گردد.
- ▶ تهیه فرم و چک لیست جهت یکسان سازی فعالیت های کمیته های ارتقاء دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی
- ▶ انجام هماهنگی های لازم، ارسال دعوتنامه، تنظیم دستور جلسه، تهیه فایل الکترونیکی اطلاعات متقاضیان و.....، جهت طرح در هیات ممیزه دانشگاه
- ▶ تنظیم صورت جلسات هیات ممیزه و ارسال به دفتر ریاست دانشگاه به جهت تایید و انجام امور مقتضی

- ▶ دریافت مدارک تسلط به زبان خارجی متقاضیان ارتقاء مرتبه و ارائه آن به کمیته مربوطه؛ تهیه و ارسال نامه تاییدیه به دانشکده
- ▶ بازبینی فرایندهای جاری و در صورت لزوم ایجاد فرایندهای جدید در خصوص امور مربوط به دبیرخانه
- ▶ بررسی درخواست اعضای هیات علمی متقاضی احتساب سنوات و سوابق کاری به منظور دریافت پایه جهت طرح در هیات ممیزه
- ▶ بررسی و استعلام و بروز کردن آیین نامه و سیاستگذاری موارد خاص در دانشگاه
- ▶ پاسخگویی به شکایات ارجاع شده از طریق دیوان ادالت اداری
- ▶ پاسخگویی به سوالات و درخواست های اعضای هیات علمی متقاضی در خصوص ارتقاء مرتبه، احتساب سنوات و غیره
- ▶ برگزاری جلسات توجیهی برای دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی در خصوص آیین نامه ها، بخشنامه ها، فرایندهای کاری مرتبط با ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

فرایند ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقاء

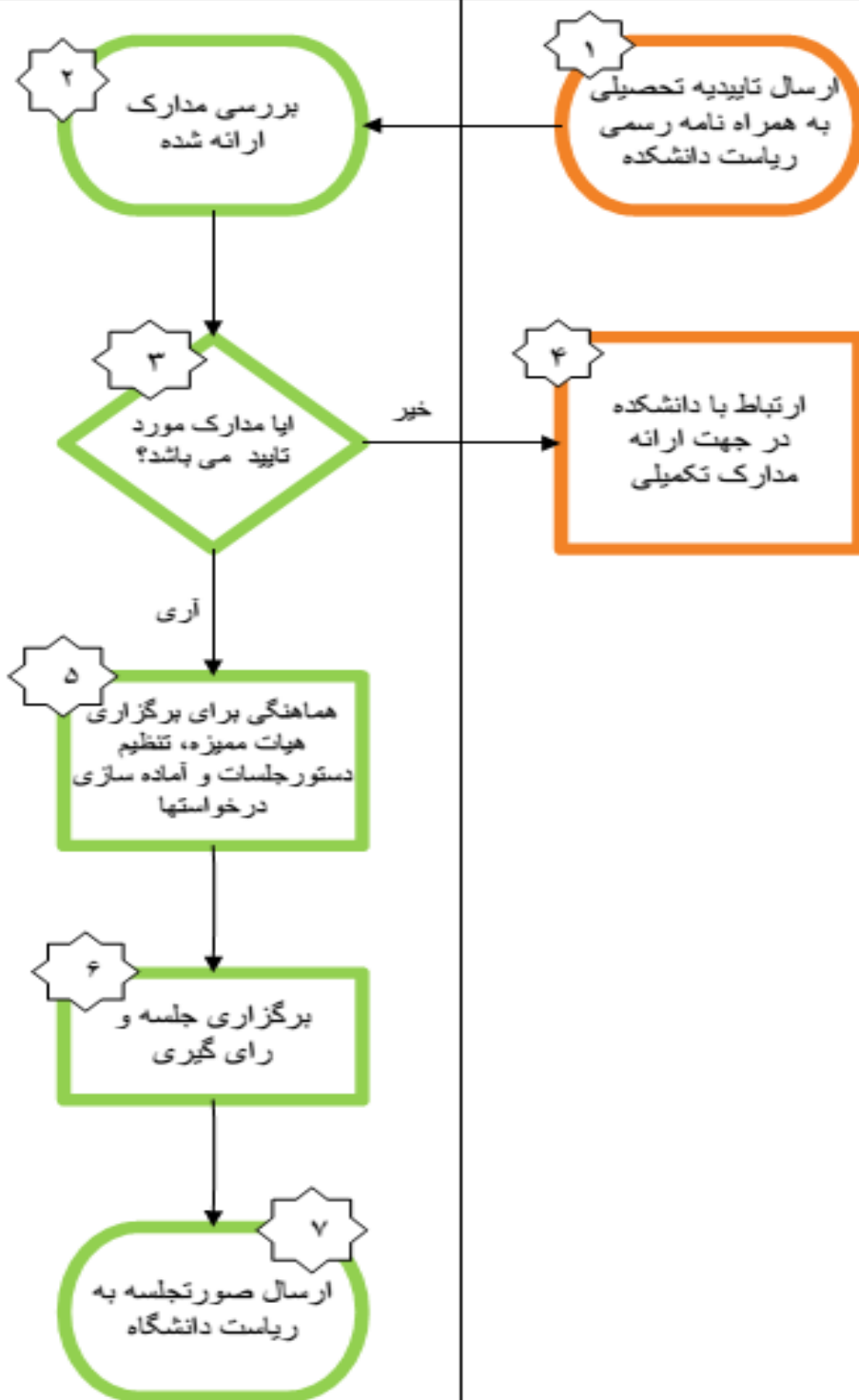


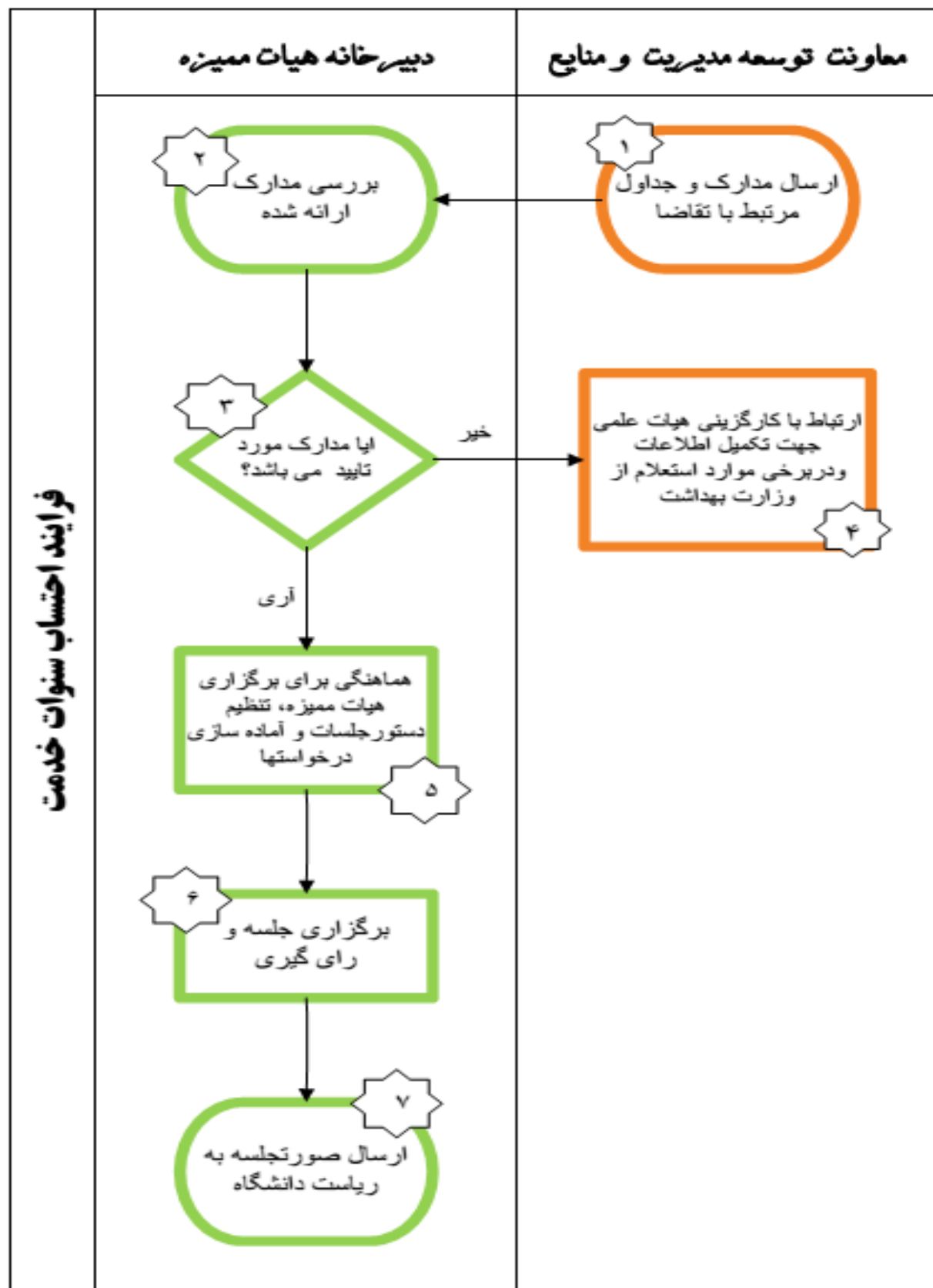
منبع: انجام فرایندهای ۱ الی ۷ قبل از ارائه پرونده به کمیته دانشکده ازاسی است. موارد ۲ الی ۷ به موازات یکدیگر پیش می روند.

فرایند ارتقاء به استادیاری (بر اساس اخذ مدرک دکتری تخصصی)

دبیرخانه هیات ممیزه

دانشکده





فرایند احتساب سنوات خدمت

براساس آیین نامه ارتقاء مصوب ۱۳۹۵ اعضای هیات علمی تکمیل و ارائه مدارک ذیل قبل از ارائه مدارک به کمیته ارتقاء دانشکده الزامی است:

❖ ارائه مدرک تسلط به زبان خارجی براساس دستورالعمل ابلاغ شده (پیوست ۵)، به همراه اولین و آخرین حکم دوره ارتقاء مربوطه توسط متقاضی به دبیرخانه هیات ممیزه

❖ ارائه گواهی های شرکت در کارگاههای روش تحقیق مقدماتی، روش تدریس مقدماتی، دو کارگاه توانمندسازی اعضای هیات علمی و توانایی کار با رایانه (نحوه استفاده از منابع الکترونیک) توسط متقاضی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) (مجموعاً ۵ کارگاه) (دستورالعمل ابلاغ شده در پیوست ۵)

❖ ارسال معرفی نامه از طرف دانشکده به دبیرخانه هیات اجرائی جذب جهت انجام فرایند تایید صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای

❖ ارائه مدارک امتیاز فرهنگی توسط متقاضی به همراه نامه رسمی از دانشکده مربوطه، به دفتر مدیریت امور هیات علمی

راهنمای تکمیل پرونده

➤ پس از دریافت تاییدیه های مذکور، متقاضی می تواند جداول مربوط به ارتقاء مرتبه را از سایت مدیریت امور هیات علمی به آدرس:

<http://aac.iums.ac.ir/page/31414/ارتقاء-هیات-علمی>

دریافت ونسبت به تکمیل آن اقدام نماید. (مستندات مربوط به هر بند به ترتیب شماره جداول در زونکن قرار گیرد.)

➤ یک نسخه از جداول تکمیل شده (به صورت دفترچه سیمی) را به همراه زونکن مدارک، به کمیته ارتقاء دانشکده ارائه نمایید.

➤ هر عضو هیات علمی جهت ارتقاء مرتبه باید در ۴ ماده کسب امتیاز نماید:

فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، اجرایی

ادامه فرایند...

- **کمیته ارتقاء دانشکده پس از دریافت پرونده متقاضی و ارائه رسید، موضوع را در جلسه کمیته طرح و بررسی می نماید. در صورت تایید کمیته ارتقاء دانشکده، پرونده متقاضی به دبیرخانه هیات ممیزه ارسال می گردد.**
- **در دبیرخانه هیات ممیزه با توجه به تخصص متقاضی (علوم پایه و یا بالینی) پرونده در کمیته تخصصی مربوطه مطرح و در صورت تایید مدارک متقاضی، اقدامات لازم جهت طرح پرونده در هیات ممیزه صورت می پذیرد.**
- **نتایج آرای جلسات هیات ممیزه طی صورت جلسه محرمانه به ریاست دانشگاه (به عنوان رئیس هیات ممیزه) ارسال می گردد و ایشان در صورت تایید، دستور اقدام مقتضی به معاونت توسعه مدیریت و منابع صادر می نمایند.**

نکات برجسته در هر مرتبه

مورد تقاضا

لطفاً جهت اطلاعات تکمیلی به آیین نامه
ارتقاء هیات علمی و شیوه نامه اجرایی آن
درسایت مدیریت امور هیات علمی مراجعه
فرمایید

<http://aac.iums.ac.ir/page/31414>

[ارتقاء-هیات-علمی/](#)

مربی به استادیاری

برای ارتقاء از مرتبه مربی به استادیاری، داشتن شرط یا شروط مندرج در یکی از دو بند زیر لازم است:

۱- تحصیل مدرک دکتری تخصصی (PHD) در رشته مربوط و یا دانشنامه (بورد تخصصی) در رشته های وابسته به گروه پزشکی، که به تایید هیات ممیزه دانشگاه برسد.

ویا

۲- احراز شرایط زیر:

- ▶ حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت در هیات علمی
- ▶ تعهد حداقل ۵ سال خدمت در دانشگاه مربوطه پس از ارتقاء به استادیاری
- ▶ انجام و اتمام یک پروژه تحقیقاتی مصوب به عنوان مجری اصلی که براساس تایید هیات بورد در حد پایان نامه PHD رشته مربوطه تشخیص داده شود.
- ▶ کسب امتیاز ارتقاء به استادیاری براساس ضوابط این آیین نامه (با رعایت سقف حداکثر و حداقل هربند و ماده) به تایید هیات ممیزه دانشگاه
- ▶ تایید نهایی هیات ممیزه مرکزی

❖ حداقل امتیازات لازم در هر ماده برای ارتقاء به استادیاری (شیوه ۲)

هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	
۱۰	۱۰	فرهنگی
۲۵	۷۵	آموزشی
۴۵	۳۰	پژوهشی
۱۰	۱۰	اجرایی
۱۴۰	۱۴۰	مجموع مواد

استادیاری به دانشیاری

❖ کسب حداقل ۱۰ امتیاز از راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی

❖ مشارکت در انتشار حداقل شش مقاله جهت ارتقاء

❖ وجود حداقل یک مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقاله شرطی) {هیات علمی آموزشی}

❖ وجود حداقل سه مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقاله شرطی) {هیات علمی پژوهشی}

❖ چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

❖ حداقل امتیازات لازم در هر ماده برای ارتقاء به دانشیاری

هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	
۱۰	۱۰	فرهنگی
۴۰	۸۵	آموزشی
۵۵	۲۵	پژوهشی
۱۰	۱۰	اجرایی
۱۵۵	۱۵۵	مجموع مواد

دانشیاری به استادی

- ❖ کسب حداقل ۱۵ امتیاز از راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی
- ❖ مشارکت در انتشار حداقل هشت مقاله جهت ارتقاء از دانشیاری به استادی
- ❖ وجود حداقل سه مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقالات شرطی) {هیات علمی آموزشی}
- ❖ وجود حداقل شش مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقالات شرطی) {هیات علمی پژوهشی}
- ❖ داشتن یکی از شروط زیر الزامی است:
(هیات علمی آموزشی)
 - ▶ یکی از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.
 - ▶ یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.
 - ▶ H-Index فرد متقاضی حداقل ۶ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.
 - ▶ سه مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.

❖ داشتن یکی از شروط زیر الزامی است:
(هیات علمی پژوهشی)

- ▶ دو مقاله از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.
- ▶ یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۵ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.
- ▶ H-Index فرد متقاضی حداقل ۸ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.
- ▶ شش مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.

❖ چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

❖ حداقل امتیازات لازم در هر ماده برای ارتقاء به استادی

هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	
۱۰	۱۰	فرهنگی
۵۰	۸۰	آموزشی
۷۰	۴۵	پژوهشی
۱۰	۱۰	اجرائی
۱۷۰	۱۷۰	مجموع مواد

نکات قابل توجه:

▶ حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر از مرتبه استادیاری و دانشیاری ۴ سال بصورت تمام وقت جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی) در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیات های ممیزه بوده و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (غیرجغرافیایی) شش سال می باشد.

□ چنانچه عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول یا مسئول در یکی از مجلات Nature, Science, Lancet, JAMA یا New England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهارساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

□ چنانچه عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهارساله توقف به دو سال کاهش می یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان پذیر است.

□ چنانچه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تایید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تایید هیات ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهارساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

▶ پرونده هایی در دستورکار کمیته ارتقاء دانشکده قرار می گیرد که H-Index متقاضی براساس نمایه نامه Scopus حائز شرط ذیل باشد:

برای اعضای هیات علمی آموزشی:

متقاضی مرتبه دانشیاری حداقل ۳؛ متقاضی مرتبه استادی حداقل ۵

برای اعضای هیات علمی پژوهشی:

متقاضی مرتبه دانشیاری حداقل ۴؛ متقاضی مرتبه استادی حداقل ۶

▶ ملاک دستورالعمل مورد اجرا برای بررسی پرونده ارتقاء، تاریخ وصول پرونده به کمیته منتخب ارتقای دانشکده است. (پس از تکمیل کلیه مدارک و کسب تاییدیه های گفته شده، کمیته ارتقاء دانشکده اقدام به ارائه رسید به متقاضی می نماید.) {پیوست ۱-۲}

▶ در صورت تالیف کتاب، اخذ گواهی امتیاز کتاب از شورای انتشارات دانشگاه (معاونت پژوهشی دانشگاه)

▶ تنها امتیاز مقالاتی قابل محاسبه خواهد بود که حتما نویسنده عضو هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی ایران را ذکر کرده باشد. این موضوع در خصوص مقالات شرطی الزامی است. ضمنا ارزیابی کیفیت مقالات مذکور به عهده کمیته های منتخب دانشکده ها و کمیته تخصصی دبیرخانه هیات ممیزه می باشد.

▶ عضو هیات علمی متقاضی قبل از ارائه مدرک به کمیته ارتقاء دانشکده مقالات خود را با آخرین ویرایش فهرست نشریات نامعتبر خارجی (Blacklist) ارزیابی و پس از حذف آنها، مدارک را جهت اقدامات بعدی به کمیته ارتقاء دانشکده تحویل نماید.

▶ در خصوص مدت زمان توقف ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی انتقالی از سایر دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، مقرر گردید برای اعضای هیات علمی رسمی حداقل یکسال و برای اعضاء هیات علمی غیررسمی حداقل دو سال در نظر گرفته شود.

▶ حداقل مدت زمان طرح مجدد تقاضای ارتقاء مرتبه متقاضیان بعد از عدم تایید در هیات ممیزه حداقل ۶ ماه بعد از تاریخ جلسه تعیین شده است.

پیوستها

- (۱) چک لیست ارتقاء ازمرتبۀ دانشجویی به استادی (اعضاء هیات علمی آموزشی)
- (۲) چک لیست ارتقاء ازمرتبۀ دانشجویی به استادی (اعضاء هیات علمی پژوهشی)
- (۳) چک لیست ارتقاء ازمرتبۀ استادیاری به دانشجویی (اعضاء هیات علمی آموزشی)
- (۴) چک لیست ارتقاء ازمرتبۀ استادیاری به دانشجویی (اعضاء هیات علمی پژوهشی)
- (۵) دستورالعمل اجرایی شرایط عمومی ارتقاء

پیوست شماره یک

چک لیست ارتقاء از مرتبه
دانشیاری به استادی
(اعضاء هیات علمی آموزشی)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی آموزشی

پرونده ارتقاء خانم / آقای دکتر:

گروه:

جهت ارتقا مرتبه: از دانشیاری به استادی

- ۱- گواهی کمیسیون ماده ۱ (فرهنگی) دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۲- تأییدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۳- نامه رسمی موافقت مدیر/ رئیس دانشکده گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۴- نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی خیر مورد ندارد
- ۵- کپی آخرین حکم ارتقاء در پرونده موجود است؟ بلی خیر تاریخ آخرین حکم:
- ۶- کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۷- پرینت آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۸- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۹- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۰- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۱- گواهی تاییدیه شرکت در دوره های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه- مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۲- گواهی تاییدیه مربوط به تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۳- جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۴- گواهی فعالیت های دانش پژوهی موجود است؟ بلی خیر
- ۱۵- حداقل ۳ مقاله انگلیسی چاپ شده تحقیقی ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۶- حداقل امتیاز ۱۵ برای حداقل ۵ مقاله خارجی Original وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۷- حداقل یک مقاله فارسی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۸- مشارکت در انتشار حداقل ۸ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۹- یکی از موارد شامل: (ش)
 - ۱- حداقل یکی از سه مقاله شرطی با IF ۲ یا بالاتر موجود است؟ بلی خیر
 - ۲- یکی از مقالات شرطی بند ۱۵ حداقل ۲۰ مورد ارجاع بر اساس SCOPUS دارد؟ بلی خیر
 - ۳- h-index حداقل ۶ بر اساس SCOPUS موجود است؟ بلی خیر
 - ۴- هر سه مقاله شرطی بند ۱۴ IF حداقل ۱/۵ دارند؟ بلی خیر
- ۱۹-۵ آیا حداقل امتیاز آموزش ۱۶۰ و امتیاز کیفیت تدریس در طول دوره دانشیاری بیشتر از ۱۸ است؟ بلی خیر

۲۰- سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده فرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک

قطعه عکس پرسنلی) موجود است؟ (ش) خیر بلی

۲۱- فرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی خیر

۲۲- مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)

- پرینت مقاله کامل (بلی خیر)

- پرینت Impact factor (بلی خیر)

- پرینت Citation از Scopus (بلی خیر)

۲۱- نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی خیر)

۲۲- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar موجود است (آیا حداقل H-Index از Scopus، ۵ است؟) (ش)

بلی خیر

۲۳- مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۴- سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)

(حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۵) بلی خیر

۲۵- نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه بر طبق تعداد عنوان در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۶- نامه داوری مقالات بر طبق تعداد عنوان آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۷- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته یا هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت

بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-بند ۷ و ۹ آیین نامه ارتقاء) بلی خیر

۲۸- در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود

است؟ (بلی خیر)

۲۹- مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟

بلی خیر

لازم به ذکر است وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در

پرونده عضو هیئت علمی می شود.

تحویل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

تاریخ تکمیل فرم: / نام و امضاء عضو هیئت علمی: / تحویل گیرنده: کارشناس ارتقاء...

پیوست شماره دو

چک لیست ارتقاء از مرتبه
دانشیاری به استادی

(اعضاء هیات علمی پژوهشی)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی پژوهشی

پرونده ارتقاء خانم / آقای دکتر:

گروه:

جهت ارتقا مرتبه: از دانشیاری به استادی

- ۱- گواهی کمیسیون ماده ۱ دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۲- تائیدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۳- نامه رسمی موافقت مدیر/رییس دانشکده گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۴- نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی خیر مورد ندارد
- ۵- کپی آخرین حکم ارتقاء در پرونده موجود است؟ بلی خیر تاریخ آخرین حکم:
- ۶- کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۷- پرینت آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۸- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۹- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۰- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۱- گواهی تاییدیه شرکت در دوره های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه- مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۲- گواهی تاییدیه مربوط به تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۳- جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۴- حداقل ۶ مقاله انگلیسی چاپ شده تحقیقی ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۵- حداقل امتیاز ۳۰ برای حداقل ۵ مقاله خارجی Original وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۶- حداقل یک مقاله فارسی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۷- مشارکت در انتشار حداقل ۸ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۸- یکی از موارد شامل: (ش)
- ۱-۱۸ حداقل دوتا از سه مقاله شرطی با IF ۲ یا بالاتر موجود است؟ بلی خیر
- ۲-۱۸ یکی از مقالات شرطی بند ۱۴ حداقل ۲۵ مورد ارجاع بر اساس SCOPUS دارد؟ بلی خیر
- ۳-۱۸ h-index حداقل ۸ بر اساس SCOPUS موجود است؟ بلی خیر
- ۴-۱۸ هر شش مقاله شرطی بند ۱۴ IF حداقل ۱/۵ دارند؟ بلی خیر
- ۱۹- سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده فرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک قطعه عکس پرسنلی) موجود است؟ (ش) بلی خیر

- ۲۰- فرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی خیر
- ۲۱- مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)
- پرینت مقاله کامل (بلی خیر)
- پرینت محل ایندکس مقالات (بلی خیر)
- پرینت Impact factor (بلی خیر)
- پرینت Citation از Scopus (بلی خیر)
- ۲۱- نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی خیر)
- ۲۲- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar موجود است (آیا حداقل H-Index از Scopus، ۶ است؟) (ش)
- بلی خیر
- ۲۳- مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۲۴- سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)
- (حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۵) بلی خیر
- ۲۵- نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه برطبق تعداد عنوان آن در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۲۶- نامه داوری مقالات بر طبق تعداد عنوان آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۲۷- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته یا هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-بند ۷ و ۹ آیین نامه ارتقاء) بلی خیر
- ۲۸- در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود است؟ (بلی خیر)
- ۲۹- مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟
- بلی خیر

لازم به ذکر است وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در

پرونده عضو هیئت علمی می شود.

تحويل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

تاریخ تکمیل فرم: / نام و امضاء عضو هیئت علمی: / تحويل گیرنده: کارشناس ارتقاء...

پیوست شماره سه

چک لیست ارتقاء از مرتبه
استادیاری به دانشیاری
(اعضاء هیات علمی آموزشی)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی آموزشی

پرونده ارتقاء خانم / آقای دکتر: گروه: جهت ارتقا مرتبه: از استادیاری به دانشیاری

- ۱- گواهی کمیسیون ماده ۱ دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۲- تأییدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۳- نامه رسمی موافقت مدیر/رییس دانشکده گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۴- نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی خیر مورد ندارد
- ۵- کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۶- پرینت آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۷- گواهی تأییدیه شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۸- گواهی تأییدیه شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۹- گواهی تأییدیه شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۰- گواهی تأییدیه شرکت در دوره های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه - مربوط به این دوره ارتقا) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۱- گواهی تأییدیه مربوط به تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۲- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar موجود است (آیا حداقل H-Index از Scopus، ۳ است؟) (ش) بلی خیر
- ۱۳- جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۴- گواهی فعالیت های دانش پژوهی موجود است؟ بلی خیر
- ۱۵- حداقل یک مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۶- حداقل ۷/۵ امتیاز برای حداقل ۳ مقاله خارجی Original وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۷- حداقل یک مقاله فارسی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۸- مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۹- سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده فرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک قطعه عکس پرسنلی) موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۲۰- فرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی خیر
- ۲۱- مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)
- پرینت مقاله کامل (بلی خیر) - پرینت محل ایندکس مقالات (بلی خیر)

-پرینت Impact factor (بلی خیر)

۲۱ - نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی خیر)

۲۲- مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۳- سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)

(حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۰) بلی خیر

۲۴- نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه بر طبق تعداد عنوان در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۵- نامه داوری مقالات بر طبق تعداد عنوان آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۶- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته، هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت

بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-بند ۷ و ۹ آیین نامه ارتقاء) بلی خیر

۲۷- در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود

است؟ بلی خیر

۲۸- مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟

بلی خیر

لازم به ذکر است وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در پرونده

عضو هیئت علمی می شود.

تحويل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

تاریخ تکمیل فرم: / نام و امضاء عضو هیئت علمی: / تحويل گیرنده : کارشناس ارتقاء..

پیوست شماره چهار

چک لیست ارتقاء از مرتبه
استادیاری به دانشیاری
(اعضاء هیات علمی پژوهشی)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی پرونده ارتقاء اعضاء هیات علمی پژوهشی

پرونده ارتقاء خانم / آقای دکتر: گروه: جهت ارتقا مرتبه: از استادیاری به دانشیاری

- ۱- گواهی کمیسیون ماده ۱ دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۲- تاییدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۳- نامه رسمی موافقت مدیر/رییس دانشکده گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۴- نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی خیر مورد ندارد
- ۵- کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۶- پرینت آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی خیر
- ۷- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۸- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۹- گواهی تاییدیه شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۰- گواهی تاییدیه شرکت در دوره های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه - مربوط به این دوره ارتقا) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۱- گواهی تاییدیه مربوط به تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۲- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar موجود است (آیا حداقل H-Index از Scopus، ۴ است؟) (ش) بلی خیر
- ۱۳- جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۴- حداقل سه مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۵- حداقل ۱۵ امتیاز برای حداقل ۳ مقاله خارجی Original وجود دارد؟ (ش) بلی خیر
- ۱۶- حداقل یک مقاله فارسی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۷- مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۸- سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده فرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک قطعه عکس پرسنلی) موجود است؟ (ش) بلی خیر
- ۱۹- فرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی خیر
- ۲۰- مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)
- پرینت مقاله کامل (بلی خیر)
- پرینت محل ایندکس مقالات (بلی خیر)
- پرینت Impact factor (بلی خیر)

۲۱- نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی خیر)

۲۲- مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۳- سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)

(حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۰) بلی خیر

۲۴- نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه بر طبق تعداد عنوان در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۵- نامه داوری مقالات بر طبق تعداد عنوان از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی خیر

۲۶- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته، هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت

بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-بند ۷ و ۹ آیین نامه ارتقاء) بلی خیر

۲۷- در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود

است؟ بلی خیر

۲۸- مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟

بلی خیر

لازم به ذکر است وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در پرونده عضو

هیئت علمی می شود.

تحويل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

/ تحويل گیرنده : کارشناس ارتقاء...

/ نام و امضاء عضو هیئت علمی:

تاریخ تکمیل فرم:

پیوست شماره پنج

دستورالعمل اجرایی
شرایط عمومی ارتقاء

▶ بند ۲ "ارائه گواهی شرکت در کارگاه ها/ دوره های روش تحقیق مقدماتی و روش تدریس مقدماتی"

- واحد توانمندسازی اعضاء هیات علمی دانشگاه کارگاه های فوق را در قالب کارگاه روش تحقیق مقدماتی و کارگاه روش تدریس مقدماتی ارائه می نماید. این واحد تاریخ و زمان برگزاری کارگاهها را متعاقبا به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی اعلام خواهند نمود. اعتبار هر کدام از گواهی های کارگاه های فوق باید در بازه زمانی همان مرتبه علمی باشد.

- ارائه گواهی شرکت در کارگاه های فوق الذکر از دانشگاه های علوم پزشکی دارای رشته آموزش پزشکی نیز مورد تایید است .

▶ بند ۳ "شرکت در دوره های توانمندسازی دانشگاهی (آموزشی) برگزار شده توسط دانشگاه"

رعایت موارد ذیل ضرورت دارد:

- هر متقاضی ملزم به ارائه گواهی شرکت در حداقل دو کارگاه توانمند سازی مرکز مطالعات دانشگاه (EDC) می باشد.

- ارائه گواهی تدریس برای مدرسین به منزله گواهی شرکت در کارگاه خواهد بود .

- ارائه گواهی شرکت در کارگاه های دانشگاه های علوم پزشکی تیپ یک نیز مورد قبول است.

- تایید مدارک بند ۲ و ۳ در صورت اخذ از سایر دانشگاه ها و یا غیر از مرکز مطالعات دانشگاه، توسط مرکز مطالعات (EDC) صورت می پذیرد.

*نکته: آن دسته از اعضاء محترم هیات علمی که حداقل سه سال سابقه عضویت در هیات ممتحنه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را داشته اند (طبق احکام ارائه شده)؛ ارائه گواهی های شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی، کارگاه توانایی کار با رایانه (جستجوی منابع الکترونیک)، و یک کارگاه توانمندسازی دانشگاهی (جمعا ۳ کارگاه از بندهای ۲، ۳ و ۵)، در خصوص ایشان کفایت می نماید.

▶ در خصوص بند ۴ شرایط عمومی " تسلط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب "

عضو هیات علمی متقاضی ارتقا لازم است یکی از گواهی های نام برده در زیر را ارائه نماید:

❖ ارائه گواهی زبان انگلیسی

حداقل نمره		نوع مدرک	ردیف
زیر ۴۵ سال	بالای ۴۵ سال		
۶۵	۵۰	MHLE	۱
۶۵	۵۰	MSRT	۲
۵۰۰	۴۸۰	TOEFL(P.B.T)	۳
۶۵	۶۰	TOEFL(IBT)	۴
۶	۵	IELTS	۵
۵۰۰	۴۸۰	TOLIMO	۶
۷۵	۷۰	MELAB	۷

❖ ارائه گواهی یکی از دوره های زیر در خارج از کشور

۱. دانش آموختگی

الف- در مقطع دانشگاه

ب- در مقطع دبیرستان

۲. Visiting Scholar

۳. حداقل ۶ ماه فرصت مطالعاتی

۴. Fellow

۵. Post Doc

۶. Sub Specialty

❖ ارائه گواهی تدریس حداقل ۳ واحد درسی به زبان انگلیسی در شعبه بین الملل

❖ ارائه گواهی برگزاری جلسه سخنرانی به زبان انگلیسی در حیطه تخصصی متقاضی بافراخوان اعضای هیات علمی و حضور سه نفر از اساتید مرکب از: مدیر گروه، نماینده منتخب معاونت آموزشی دانشگاه، و یک نفر از اعضای هیات علمی گروه زبان یا معرفی مدیر گروه زبان، به میزان حداقل ۳۰ دقیقه که توسط معاونت آموزشی دانشگاه برگزار شده باشد. گواهی مربوطه باید باعنوان موضوع سخنرانی و امضاء تاییدیه مدیر گروه، نماینده منتخب معاونت آموزشی دانشگاه و نماینده گروه زبان صادر گردد.

*نکته: در خصوص اعضای هیات علمی پژوهشی، کمیته تاییدکننده متشکل از حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی شامل: رییس مرکز تحقیقات، نماینده منتخب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یک نفر از اعضای هیات علمی گروه زبان یا معرفی مدیر گروه زبان باشد.

➤ ارائه گواهی زبان به دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه جهت تایید ضروری است.

➤ گواهی ارائه شده ، تنها برای یک مرتبه علمی قابل قبول می باشند.

▶ در خصوص **بند ۵** شرایط عمومی " توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک "

متقاضیان می توانند گواهی شرکت در کارگاه های نحوه استفاده از منابع الکترونیک هر کدام از دانشگاه های تیپ یک را نیز ارائه نمایند.

* نکات مهم:

▶ اعتبار هر کدام از گواهی های کارگاه های توانمندسازی باید در بازه زمانی همان مرتبه علمی باشد.

▶ متقاضی نمی تواند از یک گواهی در بند های متفاوت استفاده نماید.