

**نحوه برگزاری جلسه پیش دفاع رساله دانشجویان دکترا**

(هم بر روی سایت دانشکده قرار گرفته و هم بصورت پرینتی دراختیار دانشجو قرار گیرد)

مدیر علمی جلسه: استاد راهنما

ناظر علمی جلسه: مسئول تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه

مدیر اجرایی جلسه: کارشناس تحصیلات تکمیلی

* جلسه دفاع با اجازه رسمی استاد راهنما شروع می شود.
* عدم حضور استاد راهنما و یا داور خارجی، جلسه پیش دفاع رسمیت ندارد و جلسه به وقت دیگری موکول خواهد شد.
* دانشجو می بایست ظرف مدت 30-20 دقیقهاز رساله خود دفاع کند.
* جهت نوبت گرفتن، دانشجو می بایست حداقل از دو هفته قبل، درخواست خود را برای برگزاری جلسه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه نماید و پس از رؤیت زمان دفاع، وقت موردنظر را با اساتید داور، راهنما و مشاورین تأیید نهایی نماید.
* دانشجو موظف است ده روز قبل از جلسه دفاع، دعوتنامه را به همراه پرینت یا فایل الکترونیک (براساس نظر استاد) پایان نامه خود و برگه درج اصلاحات، به اساتید مدعو تحویل نماید.
* تدوین صورتجلسه دفاع و دریافت امضاء اساتید در جلسه، برعهده کارشناس تحصیلات تکمیلی است.
* دانشجو می بایست هنگام ارائه مطالب در فایل پاورپوینت خود ، موارد ذیل را رعایت نماید:

ذکر آرم دانشگاه، نام دانشگاه و نام دانشکده در تمامی اسلایدها

* پذیرایی جلسه برعهده دانشجو است.
* دانشجو در جلسه پیش دفاع موظف است ایستاده مطالب خود را ارائه نماید و پس از اعلام کامنت های اساتید، ضمن رعایت ادب و احترام و یادداشت نکات موردنظر، پاسخ کافی بدهد.
* استاد ناظر بر اصلاحات توسط مسئول تحصیلات تکمیلی گروه با مشورت استاد راهنما تعیین می گردد.
* دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت **یک ماه**اصلاحات را زیر نظر اساتید راهنما و مشاور انجام داده و سپس تأییدیه استاد ناظررا دریافت نماید. (این زمان در پایین برگه صورتجلسه نیز ذکر شود)
* صورتجلسه پیش دفاع تا زمان تأیید نهایی استاد ناظر، نزد نماینده تحصیلات تکمیلی گروه باقی می ماند و پس از امضاء مدیر گروه به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش ارسال می گردد.
* کارشناس تحصیلات تکمیلی موظف است گواهی حضور امضاء شده را در همان جلسه به اساتید داور خارجی تحویل نماید.