

PDF Compressor Free Version

قرارداد اجاره بوفه

۱- نام دستگاه (کارفرما) :					
۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه :				
کد اقتصادی :	شناسه ملی :				
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) :	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :				
شماره ثبت شرکت :	شماره :				
کد اقتصادی :	توسط :				
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد :	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :				
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه :					
شماره :					
۹- موضوع قرارداد :					
عبارت است از اجاره بوفه به ابعاد..... مترمربع واقع در ضلع جهت ارائه خدمات فروش مواد غذایی و بهداشتی طبق استانداردهای وزارت بهداشت و واحدهای ذیربط					
۱۰- مدت انجام قرارداد :					
مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت سال شمسی می باشد.					
تبصره: در طول ماه مبارک رمضان بوفه..... (مورد اجاره) تعطیل می باشد و اجاره یک ماه مبارک رمضان از مبلغ کسر می گردد.					
۱۱- مبلغ قرارداد: به شرح جدول ذیل :					
مبلغ اجاره بوفه ماهانه ریال (.....ریال) و مبلغ ۱۲ ماه با کسر یک ماه مبارک رمضان مبلغ ریال (.....ریال) که براساس قیمت پیشنهادی برنده مزایده و مورد تایید کارشناسان منتخب دانشگاه می باشد.					
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :					
مستاجر می بایست ۲۵٪ از مبلغ کل اجاره را هنگام انعقاد قرارداد (معادل مبلغریال) نقداً و مابقی مبالغ قرارداد را در مرحله به شرح جدول ذیل به حساب درآمد اختصاصی موجر به شماره بانک شعبه کد کد شناسه که موجر در اختیار مستاجر می گذارد واریز نماید .					
مرحله	تاریخ واریز وجه	مبلغ	مرحله	تاریخ واریز وجه	مبلغ
۱			۳		
۲			۴		
تبصره: مستاجر می بایست جهت هر مرحله یک فقره چک تسلیم موجر نماید، بدیهی است در صورت عدم وصول چکها در تاریخهای مقرر شده، موجر می تواند ضمن ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار و تعهدات، قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و در صورتی که موجر ضرر و زبانی از این بابت متحمل گردد مستاجر موظف به پرداخت زیانهای وارده می باشد.					
۱۳- روش اصلاح قرارداد :					
۱- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را پس از اخذ					

نماینده کارفرما
 تایید و محل امضا

شماره صفحه

قرائن شد مورد قبول است.
 محل مهر و امضای شرکت



PDF Compressor Free Version

مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .

- ۲- ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .
- ۳- ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

۱۴ - تعهدات دستگاه (کارفرما) :

- ۱- ۱۴ - موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورت جلسه تنظیمی تحویل مستاجر نماید.
- ۲- ۱۴ - موجر می بایستی شخصی را بعنوان ناظر به مستاجر معرفی نماید که مستاجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می باشد.
- ۳- ۱۴ - موجر تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.
- ۴- ۱۴ - کارکنان مستاجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی موجر می باشند.

۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱- ۱۵ - کلیه کارکنان مستاجر می بایست کارت بهداشت و مستاجر دارای پروانه فعالیت و مجوز پخت و پز از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط مستاجر و کارکنان وی الزامی می باشد.
- ۲- ۱۵ - مستاجر متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۳- ۱۵ - مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزاً به غیر را ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- ۴- ۱۵ - در پایان مدت قرارداد مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می باشد که در صورت درخواست موجر به مدت دو ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می باشد.
- ۵- ۱۵ - مستاجر متعهد می گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقتی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.
- ۶- ۱۵ - مستاجر دو فقره چک بابت مبلغ کل اجاره و تخلیه به عنوان تضمین تحویل کارفرما می نماید ضمناً مبلغ اجاره ماهیانه به صورت نقدی توسط پیمانکار به حساب دانشگاه واریز می گردد در صورت عدم واریز اجاره در تاریخ مقرر شده چک مبلغ کل اجاره به اجرا گذاشته می شود.
- ۷- ۱۵ - در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی تضمین فوق را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفاسد حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستاجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد.
- ۸- ۱۵ - مستاجر بابت تخلیه محل یک فقره چک به مبلغ در اختیار موجر قرار می دهد تا در صورت تخلف مستاجر، موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.
- ۹- ۱۵ - مستاجر مسوول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می آید، می باشد. بدیهی است مسوولیت مستاجر رافع مسوولیت های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- ۱۰- ۱۵ - چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسوولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود. و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می کند.
- ۱۱- ۱۵ - تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و غیره که جزء ضروریات این قرارداد می باشد کلاً به عهده مستاجر می باشد و تهیه آن



PDF Compressor Free Version

امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می شود باید طی صورتجلسه ای ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستاجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

۱۲-۱۵- محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذایی و آشامیدنی بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می باشد و بخصوص پخت و پز و توزیع غذای گرم (در صورت توزیع غذای گرم اخذ مجوز از واحد تغذیه و بهداشت واحد الزامی می باشد) و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می باشد.

۱۳-۱۵- زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته و از ساعت صبح و لغایت می باشد. و مستاجر حق تعطیل کردن بوفه بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر می تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید. تبصره: در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستاجر واگذار می شود مباشرت مستاجر در استفاده از منافع شرط است.

۱۴-۱۵- مسوولیت هزینه تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداده عهده مستاجرو تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود.

۱۵-۱۵- پرداخت هزینه خط تلفن موجود در بوفه (مورد اجاره) به عهده مستاجر می باشد ضمناً مستاجر موظف است تصویر قبض پرداخت شده را به موجر تحویل نماید.

آب و برق براساس گزارش نماینده موجر مازاد هزینه مذکور به نسبت مترآژ مورد اجاره از مستاجر مطالبه خواهد شد لذا مستاجر حق هیچگونه اعتراض در این خصوص نخواهد داشت.

۱۶-۱۵- نظافت محیط بوفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیطهای واحد و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله کیسه های زباله و سم پاشی دوره ای، ضروری است و مستاجر ملزم به رعایت آن می باشد.

۱۷-۱۵- ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر می باشد.

۱۸-۱۵- فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد همچنین انواع دخانیات ممنوع بوده در غیر این صورت مشمول پیگیری های قانونی خواهد بود.

۱۹-۱۵- مستاجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت های ساختمان موجر را ندارد.

۲۰-۱۵- فروش هر نوع جنس که در لیست اقلام مجاز نمی باشد منوط به کسب مجوز از ناظر قرارداد خواهد بود.

۲۱-۱۵- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت های مصوبه ی اصناف مربوطه بیشتر باشد.

۲۲-۱۵- اقلام مشخص شده در لیست پیوست قرارداد توسط مستاجر تهیه شده و با قیمت مصرف کننده ارائه می گردد به استثنای ساندویچ، جای و غیره قیمت آن تعیین شده است و قیمت مصرف کننده ندارد در تابلو بوفه در معرض دید مراجعین نصب می گردد. (بدیهی است نسبت به بررسی و کنترل اقلام موجود و مبالغ اعلام شده بابت فروش، نظارت از طریق کارفرما صورت خواهد گرفت.)

۲۳-۱۵- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حین کار در بوفه بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد. تبصره: مستاجر موظف میباشد حداکثر دوهفته پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه گواهی سوئی پیشینه و عدم اعتیاد جهت نیروهای شاغل در بوفه اقدام نماید.

۲۴-۱۵- مسوولیت بیمه ساختمان در اختیار (حوادث، آتش سوزی و غیره) به عهده مستاجر می باشد در غیر این صورت مسوولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستاجر می باشد.

۲۵-۱۵- مستاجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

۲۶-۱۵- مستاجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه ای از این بابت بر موجر، مستاجر مسوول و جبران کننده هزینه مربوطه خواهد بود.

۲۷-۱۵- مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران می باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسوول و پاسخگو خواهد بود.

۲۸-۱۵- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستاجر و یا هر یک



PDF Compressor Free Version

از نیروی های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستاجر مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
۱۵-۲۹- در پایان قرارداد مستاجر مکلف است مفاصا حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر ارائه دهد.

۱۶- نظارت :

- ۱- ۱۶- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده موجر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته به وی تذکر کتبی داده خواهد شد و در هر مرحله به شرح ذیل با وی برخورد خواهد شد.
 - در مرحله اول ۳ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می شود.
 - در مرحله دوم ۵درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می شود.
 - در مرحله سوم ۸درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می شود و در صورت تخلف تعزیراتی به مراجع مربوطه اعلام خواهد شد.
 - در مرحله چهارم موجر می تواند قرارداد مذکور را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن موضوع قرارداد به مستاجر اعلام نماید. که در آن صورت ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی به نفع موجر ضبط خواهد شد. و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۲- ۱۶- تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با موجر خواهد بود.
- ۳- ۱۶- جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات نماینده ای از طرف موجر تعیین خواهد شد که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهد بود.

۱۷- عوارض و مالیات :

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستاجر است.

۱۸- شرایط فوق العاده :

- هر گاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:
- ۱- ۱۸- مستاجر، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع موجر برساند، در طول این مدت، مستاجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.
 - ۲- ۱۸- چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای موجر و یا مستاجر به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.
 - ۳- ۱۸- در صورتیکه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان بوفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر، مستاجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل میباشد.

۱۹- موارد فسخ قرارداد :

- ۱- ۱۹- موجر می تواند در صورت مشاهده هر گونه خلاف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ده روزه به مستاجر برای تخلیه محل، پس از تشخیص و تایید کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه قرارداد را یک طرفه فسخ و به کار مستاجر خاتمه داده و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را نداشته و در صورت بروز خساراتی، موجر می تواند مطالبه خسارت وارده را از محل ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار مستاجر استیفاء بنماید.
- ۲- ۱۹- در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۳- ۱۹- موجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستاجر در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در



تاریخ :

شماره :

پیوست :

PDF Compressor Free Version

برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسوولیتی ندارد. و مستاجر موظف به رعایت قوانین ذیربط میباشد.

۴ - ۱۹ - در صورتی که مستاجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده یا هر گونه ضمانت بابت حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

۲۰ - کمیسیون حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند ، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد. ضمناً در خصوص تخلیه مورد اجاره به استناد قانون موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ اقدام خواهد شد.

۲۱ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱ - ۲۱ - نشانی دستگاه (کارفرما) :

نشانی : * تلفن : نامبر :

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۲۱ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی : تلفن : نامبر :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است .

۲۲ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۰۰۰۰ ماده، ... صفحه و ۰۰۰۰ بند، در سه نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :	نماینده امور مالی :	مهر و امضاء دستگاه (کارفرما) :
نام و نام خانوادگی نماینده :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی نماینده :
سمت :	سمت : سرپرست امور مالی :	سمت :
محل امضاء :	محل امضاء :	محل امضاء :

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی ایران به نمایندگی با شناسه ملی دستگاه تلفن که در این قرارداد موجر (به عنوان طرف اول) نامیده می شود به شماره شناسنامه ۰ صادره از تهران ، کد اقتصادی تلفن همراه که در این قرارداد مستاجر (به عنوان طرف دوم) نامیده می شود به استناد صورت جلسه کمیته قیمت گذاری و مجوز معاونت محترم توسعه به شماره مورخ و صورت جلسه مزایده داخلی با شماره مورخ با رعایت ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و مطابق قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ و آیین نامه اجرایی آن تهیه و تنظیم گردیده که طبق موارد و شرایط ذیل منعقد می گردد .

قرائت شد مورد قبول است.

شماره صفحه

نماینده کارفرما

محل مهر و امضای شرکت

تایید و محل امضا



تاریخ :

شماره :

پیوست :

PDF Compressor Free Version

ماده ۱- موضوع قرارداد :

ماده ۲- مدت قرارداد :

ماده ۳- مبلغ قرارداد : (به حروف و عدد)

ماده ۴ : نحوه پرداخت

ماده ۵: تعهدات موجر:

ماده ۶: تعهدات مستاجر :

ماده ۷- نظارت بر اجراء :

ماده ۸- عوارض و مالیات :

ماده ۹- شرایط فوق العاده :

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد :

ماده ۱۱- موارد حل اختلاف :

ماده ۱۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی موجر :

تلفن :

نشانی مستاجر :

تلفن همراه :

نشانی های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۳- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۴ تبصره و ۳ نسخه و ۶ صفحه جهت: مستاجر، موجر، ناظر و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. /م/ ۱۱/۲۴

مهر و امضاء مستاجر
مهر و امضاء رئیس حسابداری موجر: مهر و امضاء نماینده موجر:

مدیر نظارت و توسعه امور عمومی

نام و مشخصات و امضای شاهد :

اداره امور قراردادها