

قرارداد ایاب و ذهاب کارکنان

۱ - نام دستگاه (کارفرما) :									
۲ - نام نماینده دستگاه :				کد اقتصادی :					
۳ - سمت نماینده دستگاه :				شناسه ملی :					
۴ - نام شرکت (طرف قرارداد) :				شماره ثبت شرکت :					
۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :				تاریخ ثبت شرکت :					
شماره : توسط :				شناسه ملی :					
۶ - سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :				نام نماینده شرکت طرف قرارداد :					
۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه :									
شماره : تاریخ :									
۹ - موضوع قرارداد :									
<p>۹-۱ - نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان (مینی بوس ، اتوبوس ، ون) طبق مسیر و خط سیر تعیین شده/ انجام امور خدمات خودروسواری جهت امور اداری</p> <p>۹-۲ - واحد کار : نیمراه برای اتوبوس ، مینی بوس ، ون و ساعت برای خودرو سواری</p> <p>۹-۳ - حجم کار : ماهانه ---- نیمراه اتوبوس خارج شهر ، ---- نیمراه مینی بوس خارج شهر ، ---- نیمراه اتوبوس داخل شهر ، ---- نیمراه مینی بوس داخل شهر /ساعت/خودرو روزانه ----- ساعت برای خودرو سواری</p> <p>۹-۴ - کیفیت کار : با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی</p> <p>۹-۵ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز : در اختیار قرارداد خودروها براساس فرم های پیشنهاد قیمت</p> <p>۹-۶ - نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد : ----- ، براساس ----- برگ خلاصه مسیرهای تفکیک شده پیوست</p>									
۱۰ - مدت انجام قرارداد :									
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال شمسی      تاریخ :      تاریخ خاتمه :									
۱۱ - مبلغ قرارداد: به شرح جدول ذیل :									
مبلغ هر ساعت		مبلغ هر ساعت		مبلغ هر ساعت خودرو		مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)		مبلغ نیمراه مینی بوس (ریال)	
وانت پیکان (ریال)		موتورسیکلت (ریال)		سواری (ریال)		داخل شهر		خارج شهر	
۱۱-۱ - کل مبلغ قرارداد سالانه : ..... ریال (بحروف ..... ریال)									

قرائت شد مورد قبول است.  
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ....

نماینده کار فرما  
تایید و محل امضا



## PDF Compressor Free Version

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

پرداخت براساس تایید دستگاه (کارفرما) در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد :

- ۱- ۱۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ ..... ریال (بحروف ..... ریال) در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی کلیه رانندگان پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود.
- ۲- ۱۲- از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.
- ۳- ۱۲- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

- ۱- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .
- ۲- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارابودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .
- ۳- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

۱۴- تعهدات دستگاه (کارفرما) :

- ۱- ۱۴- دستگاه (کارفرما) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۳- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۴- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱- ۱۵- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی می نماید .
- ۲- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .
- ۳- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دستگاه (کارفرما) می رساند انجام دهد.
- ۴- ۱۵- شرکت طرف قرارداد اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد .
- ۵- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد . ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد ، حق السعی ، خسارات اخراج ، سنوات ، بیمه ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است .
- ۶- ۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .
- ۷- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دستگاه (کارفرما) اعلام گردد .
- ۸- ۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد .
- ۹- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

شماره صفحه ...

قرائت شد مورد قبول است.

محل مهر و امضای شرکت



## PDF Compressor Free Version

۱۰- ۱۵- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان و کارکنان شرکت ارائه دهد.

۱۱- ۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۱۲- ۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۳- ۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد .

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... به مبلغ ..... ریال (بحروف ..... ریال) تسلیم دستگاه (کارفرما) گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید دستگاه (کارفرما) قابل استرداد است .

۱۴- ۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف دستگاه (کارفرما) به انجام برساند بدیهی است در صورتی که شرکت طرف قرارداد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید دستگاه (کارفرما) مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و از محل تضمینات شرکت طرف قرارداد یا اولین دریافتی شرکت طرف قرارداد ، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی دستگاه (کارفرما) خواهد بود .

۱۵- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

### ۱۶- نظارت :

۱- ۱۶- دستگاه (کارفرما) موظفند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه کارفرما رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲- ۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

۳- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و دستگاه (کارفرما) نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۶- ۱۶- در صورتی که دستگاه (کارفرما) تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷- دستگاه (کارفرما) در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .

۲- ۱۷- دستگاه (کارفرما) حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ..... از خود سلب می نماید .

۳- ۱۷- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .
- در مرحله دوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .
- در مرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .

۴- ۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید .

۵- ۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است .

۶- ۱۷- دستگاه (کارفرما) حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک شرکت طرف قرارداد را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و شرکت طرف قرارداد متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان دستگاه (کارفرما) مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان دستگاه (کارفرما) از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد حاضر بوسیله شرکت طرف قرارداد است .

نماینده کار فرما

تایید و محل امضا

شماره صفحه ....

قرائت شد مورد قبول است.

محل مهر و امضای شرکت



### PDF Compressor Free Version

۱۸ - موارد فسخ قرارداد :

در صورتی که شرکت طرف قرارداد به نحوی از عهده انجام وظایف محوله برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، دستگاه (کارفرما) مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی شرکت، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و ضمانت نامه بانکی شرکت را ضبط نماید .

۱۹ - کمیسیون حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند ، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع ورآی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود ورآی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد .

۲۰ - شرایط فوق العاده :

در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش بینی (فورس ماژور) توسط شرکت طرف قرارداد شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیر مترقبه مزبور؛ به منزله ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش بینی شرکت طرف قرارداد موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید .

۲۱ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۲۱ - نشانی دستگاه (کارفرما) :

نشانی : \*  
تلفن :  
نشانی پست الکترونیک :  
نمبر :  
نشانی : \*  
تلفن :  
نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۲۱ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی :  
تلفن :  
نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است .

۲۲ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۲ ماده، ... صفحه و ۴۵ بند، در سه نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) ، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .  
ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ برگ شرایط اختصاصی شامل ..... ماده و ..... تبصره و ..... برگ لیست خلاصه مسیر و ..... برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می باشد ، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

مهر و امضاء دستگاه (کارفرما) :	نماینده امور مالی :	مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :
نام و نام خانوادگی نماینده :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی نماینده :
سمت :	سمت : سرپرست امور مالی :	سمت :
محل امضاء :	محل امضاء :	محل امضاء :

نماینده کار فرما  
تایید و محل امضا

شماره صفحه ...

قرائت شد مورد قبول است.  
محل مهر و امضای شرکت