

دستورالعمل اجرایی

برگزاری آزمون های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

(ویژه مرکز آزمون الکترونیکی دانشگاه)

معاونت آموزشی

آبان ۱۴۰۱

این دستورالعمل به منظور آشنایی ذینفعان (اساتید ، کارشناسان و دانشجویان) با قوانین و ضوابط برگزاری آزمون های الکترونیکی در مرکز آزمون های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران و در راستای ارتقا کیفی و کمی برگزاری آزمون به روش الکترونیکی تدوین شده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد .

الف) شرح وظایف اساتید

۱. مسئولیت بارگذاری و کنترل نهایی سوالات در سامانه بارگزاری سوالات مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه به عهده استاد مربوطه می باشد.
۲. اساتید موظفند سوالات مربوط به آزمون را حداقل ۱ روز کاری قبل از تاریخ آزمون در سامانه بارگزاری سوالات مرکز آزمون قرار دهند.
- تبصره ۱: کلیه سوالات بارگزاری شده در سامانه دیر تر از زمان اعلام شده حذف و منجر به ملغی شدن آزمون خواهد شد
۳. طراحی سوالات آزمون توسط استاد بر اساس قوانین طراحی سوال آزمون انجام خواهد شد.

ب) شرح وظایف کارشناسان دانشکده / مرکز آموزشی / گروه

۱. کارشناسان دانشکده ها و گروه ها موظفند برنامه زمان بندی شده آزمون های خود را ۳۰ روز پیش از تاریخ آزمون در سامانه رزرواسیون مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه ثبت نمایند تا از همپوشانی آزمون ها جلوگیری به عمل آید.
۲. کارشناسان موظفند دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون را بررسی و احراز نمایند.
۳. کارشناسان موظفند فایل اکسل اسامی داوطلبان مجاز به شرکت در آزمون را حد اکثر همزمان با بارگزاری سوالات در سامانه بارگزاری سوالات مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه قرار دهند . بروز هر گونه مشکل در راستای عدم وجود نام داوطلبان در لیست شرکت کنندگان در آزمون به عهده کارشناس مربوطه می باشد
- تبصره ۲: در زمان برگزاری آزمون نام داوطلب به لیست شرکت کنندگان در آزمون افزوده نخواهد شد.
۴. کارشناسان موظفند در صورت نیاز به نظارت ویژه در برگزاری آزمون هماهنگی لازم با حراست دانشکده را انجام دهند
۵. نظارت در کیفیت برگزاری آزمون به عهده کارشناسان مربوطه می باشد و تصمیم گیری در خصوص متخلفین اعلام شده توسط مرکز آزمون الکترونیک به همراه نتایج بر عهده دانشکده/گروه/مرکز می باشد .
۶. کارشناسان دانشکده /گروه/ مرکز موظفند ۳۰ دقیقه قبل از زمان شروع آزمون در مرکز آزمون حاضر شوند و نسبت به آغاز فرآیند آزمون با هماهنگی کارشناسان مرکز آزمون الکترونیک اقدام نمایند. مسئولیت تاخیر در برگزاری آزمون به عهده کارشناسان مربوطه خواهد بود و با توجه به برنامه زمانبندی سایر آزمونها امکان افزایش زمان به انتهای آزمون وجود نخواهد داشت.
- تبصره ۳: در صورت عدم حضور کارشناسان گروه/دانشکده امکان برگزاری آزمون وجود نخواهد داشت.

ج) شرح وظایف کارشناس مرکز آزمون الکترونیک

۱. کارشناس مرکز آزمون موظف است راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک را به طرز مناسبی از طریق وبگاه مرکز آزمون اطلاع رسانی نماید.
۲. کارشناس مرکز آزمون مجاز به افزودن داوطلب در زمان شروع و برگزاری آزمون نمی باشد .

۳. کارشناس مرکز آزمون مجاز به باز نمودن دربهای مرکز بدون حضور کارشناسان مربوطه دانشکده /گروه/ مرکز نمی باشد.
۴. کارشناس مرکز آزمون موظف است مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری حین برگزاری آزمون را مرتفع نماید.
۵. کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز مشکل سخت افزاری یا نرم افزاری برای هر یک از داوطلبان به میزان زمان از دست رفته به آزمون داوطلب مربوطه زمان اضافه نماید.
۶. کارشناس مرکز آزمون موظف است نتایج آزمون را تا ۱ روز کاری پس از تاریخ آزمون به نماینده معرفی شده دانشکده /گروه/ مرکز ارسال نماید.
۷. کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز تخلف ، مراتب را به همراه نتایج به اطلاع استاد و نماینده دانشکده /گروه/ مرکز رساند.
۸. کارشناس مرکز آزمون موظف است خدمات آموزشی مورد نیاز نمایندگان و اساتید را تامین نماید.

د) شرح وظایف داوطلبان

۱. داوطلبان موظفند کارت دانشجویی یا کارت ملی خود را در هنگام ورود به سالن آزمون به همراه داشته باشند
۲. داوطلبان موظفند پس از ورود به سالن آزمون سکوت را رعایت نمایند .
۳. داوطلبان موظفند ۱۵ دقیقه قبل از زمان شروع آزمون در مرکز آزمون الکترونیک حاضر شوند .
- تبصره ۴: به داوطلبانی که با تاخیر در جلسه آزمون حضور پیدا میکنند زمان اضافه افزوده نخواهد شد.
۴. داوطلبان موظفند از آوردن هر گونه نوشیدنی به داخل سالن آزمون خودداری نمایند .
۵. داوطلبان موظفند از به همراه آوردن هرگونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب ، جزوه، کتاب، کاغذ، مداد، خودکار، تلفن همراه و ساعت هوشمند ،حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه حتی بصورت خاموش در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و طبق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
۶. محل امتحان مجهز به دوربین مدار بسته می باشد. لذا عملکرد داوطلبان ضبط شده و پس از برگزاری آزمون در صورت نیاز بررسی می گردد و در صورت مشاهده تخلف بر اساس قوانین و مقررات آزمون برخورد خواهد شد .
۷. داوطلبان موظفند به محض اسقرار در کانتر مربوط به خود ، مشخصات اعلام شده از مرکز مانیتورینگ را در صفحه ورود به آزمون وارد کرده و اطلاعات نمایان شده در صفحه هشدار را بررسی نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه یا مغایرت، به نزدیکترین مراقب اطلاع دهند .
۸. در خصوص داوطلبانی که بر هم زننده نظم آزمون باشند ،آزمون گرفته نخواهد شد.

ه) آزمون

۱. سوالات و گزینه ها به صورت تصادفی برای دانشجویان نمایش داده شود.
۲. در طی برگزاری آزمون زمانی برای استراحت در نظر گرفته نمی شود

۳. اختصاص زمان مناسب برای پاسخ دهی به سوالات طبق نظر استاد (پیشنهاد میگردد برای هر سوال چهارگزینه ای تا ۶۰ ثانیه / جای خالی ۴۰ تا ۶۰ ثانیه/کوتاه پاسخ ۱۰۰ تا ۲۰۰ ثانیه/ تشریحی ۳ تا ۵ دقیقه در نظر گرفته شود)
۴. استفاده از انواع سوالات " بسته پاسخ" مثل چهار گزینه ای، صحیح و غلط، جای خالی ارجح می باشد.
تبصره ۵: استاد میتواند تعدادی سوال تشریحی و در سطوح بالای شناختی نیز طراحی نماید .
۵. سوالات نباید به سوال قبل و بعد مرتبط باشد
۶. در خصوص آزمون های چهار گزینه ای هر سوال در یک صفحه نمایش داده شود
۷. امکان ورود با یک نام کاربری توسط چند کاربر همزمان در یک آزمون وجود ندارد.
۸. پایان زمان ورود به آزمون بر اساس مدت زمان آزمون به شرح ذیل می باشد:
- ۸,۱. آزمون های تا ۱۰ دقیقه:پایان زمان ورود ۳ دقیقه
- ۸,۲. آزمون های تا ۳۰ دقیقه:پایان زمان ورود ۶ دقیقه
- ۸,۳. آزمون های تا ۱۲۰ دقیقه:پایان زمان ورود ۱۰ دقیقه
۹. دانشجویان پس از اتمام زمان پایان ورود به آزمون اجازه ورود به مرکز آزمون الکترونیک را ندارند.
۱۰. در آزمون های چهار گزینه ای امکان بازگشت به سوال قبل و ویرایش پاسخ وجود ندارد.
تبصره ۶: بنابر نظر معاونین آموزشی دانشکده ها می توان تا ۲۰٪ سوالات امکان بازگشت به سوال قبل وجود داشته باشد.